

Rozdział 2

ORGANIZACJA I TRYB REALIZACJI PROGRAMU

§ 2

1. Organami i jednostkami organizacyjnymi odpowiedzialnymi za realizację zadań określonych, w § 1 ust.2 pkt od 1-6 ego są:

- 1) Rada Gminy w Tryńczy,
- 2) Wójt Gminy – pełnomocnik,
- 3) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,
- 4) Gminna Biblioteka Publiczna,
- 5) Trynieckie Centrum Kultury,
- 6) Szkoły Podstawowe i Gimnazja na terenie Gminy,
- 7) Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,

2. Jednostki działające na terenie Gminy współdziałające w wykonaniu programu:

- 1) Komisariat Policji,
- 2) Ośrodek Zdrowia,
- 3) Kościół Katolicki,
- 4) Zakłady pracy,
- 5) Organizacje Społeczne inicjujące działania zmierzające do rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 6) Ochronka Matki Teresy Kierocińskiej w Gorzycach
- 7) Ludowe Zespoły Sportowe

§ 3

1. Do zadań Rady Gminy należy podejmowanie uchwał w sprawie:

- 1) ustalenia dla terenu gminy liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży,
- 2) zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych,

3) przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych stanowiącego część programu" strategii integracji i polityki społecznej",

2. Wykonanie uchwał należy do Wójta Gminy a nadzór do Komisji Zdrowia, Opieki Społecznej, Ładu i Porządku Publicznego,

§ 4

1. Do zadań pełnomocnika należy:

1) działanie na rzecz tworzenia i wzmocnienia lokalnej koalicji trzeźwościowej, szukanie poparcia dla działań na rzecz zmniejszenia rozmiarów problemów alkoholowych,

2) przeprowadzanie analizy problemów alkoholowych i stanu zasobów w dziedzinie ich rozwiązywania na terenie gminy,

3) przygotowanie wspólnie z Gminną Komisją i przedkładanie Wójtowi Gminy

- projektu Gminnego Programu Profilaktyki
- projektu Preliminarza Wydatków Alkoholowych
- projektu sprawozdania z jego wykonania

4) ogłaszanie i przeprowadzanie konkursu ofert na wykonanie poszczególnych zadań w ramach gminnego programu,

5) bieżąca koordynacja zadań wynikających z gminnego programu,

6) współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi w sferze profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,

7) branie udziału w naradach i szkoleniach organizowanych przez pełnomocnika Wojewody,

8) udział w posiedzeniach Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,

9) wdrażanie i propagowanie na terenie gminy ogólnopolskich i regionalnych kampanii edukacyjnych,

10) bieżąca ewaluacja i wprowadzanie lokalnych inicjatyw z dziedziny rozwiązywania problemów alkoholowych,

2. Realizacja zadań pełnomocnika (ust. 3) stanowi pracę bieżącą.

3. Nadzór nad pracą pełnomocnika sprawuje Wójt Gminy.

§ 5

1. Do zadań Wójta Gminy należy:

1) wydawanie decyzji zezwalających (odmownych) na sprzedaż napojów alkoholowych mając na uwadze utrudnienia w dostępie do napojów alkoholowych,

2) prowadzenie kontroli w sprawie przestrzegania warunków wydanych zezwoleń, przepisów ustawy, uchwał Rady Gminy, tegoż programu wspólnie z komisariatem miejscowej policji, pełnomocnikiem d.s. rozwiązywania problemów alkoholowych.

2. Realizacja zadań jest pracą stałą Wójta Gminy

3. Odpowiedzialność za te zadania ponosi w całości Wójt Gminy a nadzór nad pracą Wójta w tym zakresie pełni Rada Gminy.

§ 6

1. Do zadań Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej należy:

1) udzielanie rodzinom pomocy, w której występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,

2) nadzorowanie rodzin i osób dotkniętych chorobą alkoholową oraz zabezpieczenie środków i usług tym rodzinom,

2. Realizacja (ust. 1) jest pracą stałą.

3. Odpowiedzialność za realizację zadań (ust. 1) ponosi kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej a nadzór pełni Wójt Gminy.

§ 7

1. Do zadań Gminnej Biblioteki należy:

1) uzupełnianie księgozbiorów o wydawnictwa związane z walką z alkoholizmem i jego ujemnymi skutkami dla społeczeństwa,

2) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej dla dzieci i młodzieży,

2. Realizacja zadań (ust. 1 i 2) stanowi pracę stałą Gminnej Biblioteki Publicznej i jej filii.

§ 8

1. Do zadań Gminnego Ośrodka Kultury należy:

1) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej dla dzieci i młodzieży

2) inicjowanie, organizowanie imprez propagujących bezalkoholowy styl życia przy współpracy szkół, kościoła katolickiego i organizacji pozarządowych,

2. Realizacja zadań (ust. 1) jest pracą stałą.

3. Odpowiedzialność za realizację tych zadań należy do dyrektora Trynieckiego centrum Kultury a nadzór nad ich realizacją należy do Wójta Gminy.

§ 9

1. Do zadań szkół podstawowych i gimnazjów należy:

- 1) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej dla dzieci i młodzieży szkolnej,
- 2) prowadzenie edukacji prozdrowotnej, promocja zdrowego stylu życia, kształtowanie właściwych postaw poprzez prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych przy współpracy szkolnych kół sportowych, harcerstwa i innych szkolnych organizacji,
- 3) uzupełnianie bibliotek szkolnych w literaturę z zakresu walki z alkoholizmem i narkomanią
- 4) zapewnienie udziału młodzieży szkolnej w programach edukacyjnych dotyczących wychowania w trzeźwości i przeciwdziałania uzależnieniom,

2. Realizacja zadań szkół (ust. 1) należy do dyrektorów szkół i jest pracą stałą w ciągu roku szkolnego.

3. Odpowiedzialność za realizację tych zadań należy do dyrektorów szkół a nadzór nad ich realizacją należy do Wójta Gminy.

§ 10

1. Do zadań Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zwanej dalej komisją należą w szczególności działania inicjujące w zakresie określonym w § 1 programu oraz podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu, obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego, polegającym na :

- 1) przeprowadzanie rozmów motywacyjno - interwencyjnych z osobami dotkniętymi problemem alkoholowym,
- 2) kierowanie osób, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują rozkład życia rodzinnego, demoralizację małoletnich, uchylają się od pracy albo systematycznie zakłócają

spokój lub porządek publiczny-na badanie przez biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazanie rodzaju zakładu leczniczego na wniosek tych osób lub z inicjatywy komisji,

3) przygotowanie i składanie do sądu rejonowego wniosków o zastosowanie wobec osób nadużywających alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego, w razie odmowy poddania się leczeniu,

4) wydawanie opinii w formie postanowień opiniujących wnioski podmiotów gospodarczych o udzielenie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Przy opiniowaniu rozpatrywanych wniosków komisja ma obowiązek kierować się potrzebą ograniczenia dostępności alkoholu oraz obowiązującymi uchwałami Rady Gminy i przepisami ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zwanej dalej ustawą.

2. Realizacja zadań komisji (ust. 1) jest pracą ciągłą.

3. Nadzór nad pracą komisji sprawuje Rada Gminy.

§ 11

1. Podstawowym celem Ochronki matki Teresy Kierocińskiej w Gorzycach jest udzielanie pomocy dzieciom pochodzących z rodzin dotkniętych chorobą alkoholową, stworzenie dzieciom atmosfery odciążenia w sytuacjach stresowych.

Realizacja powyższego celu prowadzona jest za pomocą następujących zadań:

1) zapewnienie dzieciom opieki,

2) zapewnienie dzieciom wyżywienia,

3) pomoc rodzinie w wychowaniu i sprawowaniu opieki nad dzieckiem, w trosce o jego bezpieczeństwo, zdrowie i prawidłowy rozwój,

4) kształtowanie postawy dziecka od strony wiary, religijności oraz przygotowanie do życia w społeczeństwie.

Do zadań Komisariatu Policji należy:

- 1) udział w spotkaniach z młodzieżą o tematyce patologii związanych z alkoholizmem i narkomania,
- 2) współpraca z organizacjami społecznymi inicjującymi działania zmierzające do rozwiązywania problemów uzależnień,
- 3) przeprowadzanie rozmów profilaktyczno-ostrzegawczych z osobami nadużywającymi alkoholu,
- 4) kontrola i wnioskowanie o objęcie leczeniem odwykowym nałogowych alkoholików zنعających się nad rodziną,
- 5) kontrola i wnioskowanie o cofanie zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych, gdzie łamane są przepisy ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Do zadań Ośrodka Zdrowia należy:

- 1) uświadamianie pacjentom szkodliwości dla zdrowia nadużywania alkoholu, palenia papierosów, i brania narkotyków,
- 2) rozpoznawanie uzależnień,
- 3) kierowanie osób uzależnionych do specjalistycznych placówek leczących uzależnienia,
- 4) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej,
- 5) oddziaływanie profilaktyczne w zwalczaniu uzależnień poprzez prowadzenie oświaty prozdrowotnej (ulotki, gazetki, czasopisma, plakaty, broszurki).

Do zadań Kościoła katolickiego należy:

- 1) organizowanie spotkań, pogadarek, konkursów dla dzieci i młodzieży na temat zagrożeń i skutków uzależnienia,
- 2) propagowanie imprez i przyjęć bez użycia alkoholu oraz właściwych form spędzania wolnego czasu,
- 3) wdrażanie postaw abstynencji.

Do zadań zakładów pracy należy:

- 1) kształtowanie właściwych stosunków międzyludzkich i kultury współżycia między pracownikami,
- 2) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie,
- 3) świadczenia pomocy socjalnej rodzinom pracowników znajdujących się w trudnej sytuacji socjalno-bytowej z powodu patologicznych uzależnień.

Do zadań organizacji społecznych należy:

- 1) krzewienie trzeźwości i abstynencji wśród społeczeństwa,

- 2) udzielanie pomocy, w tym prawnej rodzinom dotkniętym problemem alkoholowym,

ROZDZIAŁ. III

HARMONOGRAM DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ PROGRAMU WRAZ Z PRELIMINARZEM DOCHODÓW I WYDATKÓW.

§ 12

1. Źródłami finansowania realizacji zadań związanych z problematyką profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych są:
 - 1) opłaty za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - 2) środki finansowe przyznane przez radę Gminy,
 - 3) środki finansowe przyznane przez inne jednostki organizacyjne.

§ 13

1. Środki finansowe przeznacza się na wydatki określone w preliminarzu.
2. Harmonogram wydatków będzie realizowany w miarę uzyskiwanych wpływów z opłat od zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych.
3. Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania problemów Alkoholowych w 2012 roku:
 - a) przewodniczący – 125 zł za posiedzenie,
 - b) członkowie – 100 zł za posiedzenie.

ROZDZIAŁ IV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 14

Kontrolę nad przestrzeganiem postanowień niniejszego programu pełni Komisja ds. Zdrowia, Opieki Społecznej, Ładu i Porządku Publicznego.

§ 15

Sprawozdanie z realizacji programu składa corocznie Wójt Gminy Tryńcza.

§ 16

Program uchwała corocznie Rada Gminy.

