

**UCHWAŁA Nr III/25/2015**  
**Rady Gminy Tryńcza**  
**z dnia 17 lutego 2015 r.**

**w sprawie: szczegółowych zasad ustalania, rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowego wykorzystania dotacji udzielanych przedszkolom niepublicznym na terenie Gminy Tryńcza**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z poz. zm.), oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z póź. zm.) Rada Gminy w Tryńczy uchwała, co następuje:

**§ 1**

Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Tryńcza dla przedszkoli niepublicznych utworzonych na podstawie przepisów art. 82 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.

**§ 2**

1. Dotacja z budżetu Gminy na prowadzenie przedszkoli niepublicznych udzielana jest osobom fizycznym i prawnym, prowadzącym działalność na terenie Gminy Tryńcza na okres roku budżetowego.

2. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej przedszkole niepubliczne, złożony w Urzędzie Gminy Tryńcza, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2, stanowi Załącznik Nr I do niniejszej uchwały.

4. Wniosek, który osoba prowadząca przedszkole niepubliczne składa każdego roku, zawiera:

- a) liczbę dzieci uczęszczających do szkoły, przedszkola niepublicznego i innej formy wychowania przedszkolnego,
- b) zasady udzielenia i rozliczenia dotacji,
- c) kwotę przyznanej dotacji.

**§ 3**

1. Dotacja dla przedszkoli niepublicznych i innych form wychowania przedszkolnego przysługuje:

- a) Przedszkola niepubliczne otrzymują dotację na każde dziecko w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Tryńcza w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, a także o kwotę dotacji otrzymywanej przez gminę, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji otrzymanej przez Gminę Tryńcza.
- b) Gmina Tryńcza pokrywa koszty udzielanej dotacji do niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego w wysokości 40% wydatków bieżących stanowiących w gminie dotującej podstawę udzielania dotacji dla niepublicznych form wychowania przedszkolnego w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, a także o kwotę dotacji otrzymywanej przez gminę.

c) Do naliczenia dotacji za okres od stycznia do sierpnia przyjmuje się stan dzieci na dzień 1 stycznia danego roku, za okres od września do grudnia przyjmuje się stan dzieci na dzień 1 września danego roku.

2. Osoba prowadząca przedszkole niepubliczne zobowiązana jest do przekazywania Wójtowi Gminy Tryńcza pisemnej informacji o aktualnej liczbie dzieci według stanu na pierwszy dzień miesiąca w terminie do dnia 5-go każdego miesiąca, zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Jako liczbę dzieci w miesiącu lipcu i sierpniu należy przyjąć faktyczną liczbę dzieci ustaloną dla miesiąca czerwca.

4. Podstawą obliczenia dotacji na dany miesiąc jest złożenie informacji, zgodnie z ust. 2,3.

5. Dotacja przekazywana jest w dwunastu ratach miesięcznych na rachunek bankowy wskazany we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 2, zgodnie z Załącznikiem Nr 1 w terminie do ostatniego dnia miesiąca, za miesiąc grudzień do 15 grudnia.

#### § 4

1. Osoba prowadząca przedszkole niepubliczne i inne formy wychowania przedszkolnego zobowiązana jest w terminie do dnia 10 lipca roku budżetowego przedłożyć rozliczenie za 1 półrocze oraz do 10 stycznia roku następnego rozliczenie roczne z wykorzystania dotacji, zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Gminie Tryńcza przysługuje prawo kontroli w zakresie prawidłowego wykorzystania przekazanej dotacji.

a) Wójt Gminy Tryńcza i upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy w Tryńczy mogą przeprowadzać kontrole w niepublicznych przedszkolach pod względem prawidłowości wykorzystania dotacji oraz zgodności liczby uczniów wykazanych w informacji miesięcznej, która stanowi podstawę do przekazania dotacji w oparciu o wszelkie dokumenty, stanowiące podstawę sporządzenia powyższych danych przekazywanych do Urzędu Gminy w Tryńczy.

b) Upoważnienie zawiera:

- imię i nazwisko kontrolującego,
- wskazanie kontrolowanego podmiotu,
- termin przeprowadzenia kontroli,
- zakres kontroli,
- okres objęty kontrolą.

c) Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli mają prawo wstępu do placówek, o których mowa w § 1 oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji z przebiegu nauczania, a także mogą przetwarzać dane osobowe uczniów tych placówek.

d) Kontrola może być przeprowadzana okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu (na co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli) podmiotu prowadzącego placówkę o terminie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

e) Czynności kontrolne dokonuje się w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej placówce niepublicznej.

f) Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli w szczególności na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających i pisemnych oświadczeń.

g) Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

- h) Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisuje kierownik kontrolowanego podmiotu.
  - i) Kierownik kontrolowanego podmiotu może odmówić podpisania protokołu, składając wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.
  - j) W przypadkach odmowy, o której mowa w lit. i) kontrolujący dokonuje weryfikacji jej przyczyn i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli.
  - k) W razie niepodjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.
  - l) Na podstawie protokołu kontroli kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i zalecenia kierowane do podmiotu prowadzącego placówkę.
  - m) Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest obowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.
  - n) Od wystąpienia pokontrolnego z lit. l) , w terminie 14 dni od jego otrzymania, dyrektor placówki lub organ prowadzący placówkę, może skierować zastrzeżenia do Wójta Gminy Tryńcza.
  - o) Podstawą zastrzeżeń z lit. n) może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym lub zakwestionowanie interpretacji prawa zawartej w wystąpieniu pokontrolnym. O wyniku rozpoznania zastrzeżeń Wójt Gminy Tryńcza powiadamia placówkę i organ prowadzący w terminie do 14 dni od otrzymania zastrzeżeń.
3. Osoba prowadząca przedszkole niepubliczne zobowiązana jest udostępnić, na żądanie Gminy Tryńcza stosowną dokumentację, obrazującą rzeczywistą liczbę dzieci uczęszczających do przedszkola niepublicznego i innych form wychowania przedszkolnego w poszczególnych miesiącach.
4. Osoba prowadząca przedszkole niepubliczne zobowiązana jest do:
- a) prowadzenia rozliczenia dotacji na podstawie ewidencji księgowej,
  - b) prowadzenia dokumentacji, potwierdzającej uczęszczanie dziecka do przedszkola niepublicznego,
  - c) terminowego, rzetelnego i zgodnego ze stanem faktycznym przekazywania wszelkich informacji, na podstawie których ustalona jest wysokość dotacji,
  - d) udostępnienie dokumentacji przedszkola niepublicznego osobie upoważnionej przez Wójta Gminy Tryńcza do przeprowadzenia kontroli w zakresie prawidłowego wykorzystania przekazanej dotacji.
5. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi na konto Urzędu Gminy Tryńcza wraz z odsetkami ustawowymi, naliczanymi od dnia przekazania dotacji.

## § 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tryńcza.

## § 6

Traci moc Uchwała Nr XXXII/286/2013 Rady Gminy w Tryńczy z dnia 18 czerwca 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania, rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowego wykorzystania dotacji przedszkolom niepublicznym na terenie Gminy Tryńcza.

**§ 7**

Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Tryńcza.

**§ 8**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY TRYŃCZA  
*Stanisław Wielgos*

Uzasadnienie do uchwały:

Ustawa o systemie oświaty nakłada na jednostki samorządu terytorialnego obowiązek dotowania przedszkoli, szkół i placówek prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne. Jednocześnie upoważnia samorząd do ustalania trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz zwiększania określonych w ustawie minimalnych wysokości dotacji

Zgodnie z art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany został do ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania, uwzględniając, w szczególności podstawy obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.

Wprowadzone w ostatnim okresie zmiany w ustawie o systemie oświaty powodują konieczność nowego uregulowania kwestii związanych z udzielaniem dotacji.

.....  
(pieczętka przedszkola niepublicznego)

Tryńcza, dnia .....

**Wójt  
Gminy Tryńcza**

**WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI DLA PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO  
NA ROK.....**

1. Pełna nazwa i adres przedszkola niepublicznego i innych form wychowania przedszkolnego oraz numer telefonu/fax:

.....  
.....

2. Osoba prowadząca przedszkole niepubliczne i inną formę wychowania przedszkolnego - imię i nazwisko (nazwa), adres zamieszkania (siedziby), numer telefonu:

.....  
.....

3. Numer i data wpisu przedszkola do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

.....  
.....

4. Planowana liczba dzieci uczęszczających do przedszkola niepublicznego w .....  
roku wraz z dołączonymi oświadczeniami rodziców o miejscu zamieszkania:

z Gminy Tryńcza.....

z innych gmin (jakich?).....

razem .....

5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:

.....

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114). Oświadczam, że w przedszkolu zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tej ustawy

.....  
(pieczętka imienna i podpis osoby prowadzącej)

Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

.....  
(pieczętka przedszkola niepublicznego)

Tryńcza, dnia .....

**Wójt**  
**Gminy Tryńcza**

**INFORMACJA O LICZBIE DZIECI UCZĘSZCZAJĄCYCH DO PRZEDSZKOLA  
NIEPUBLICZNEGO**

**w miesiącu ..... roku .....**

1. Pełna nazwa i adres przedszkola niepublicznego oraz numer telefonu/fax:

.....

2. Osoba prowadząca przedszkole niepubliczne - imię i nazwisko (nazwa), adres zamieszkania (siedziby), numer telefonu:

.....

3. Liczba dzieci w miesiącu ..... roku ..... wynosi:

- z Gminy Tryńcza .....

(lista dzieci - imię, nazwisko, data urodzenia oraz adres zamieszkania)

- z innych gmin (jakich?) .....

(lista dzieci - imię, nazwisko, data urodzenia oraz adres zamieszkania)

.....

(pieczętka imienna i podpis osoby prowadzącej)

.....  
(pieczętka przedszkola niepublicznego)

Tryńcza, dnia.....

**Wójt  
Gminy Tryńcza**

**ROZLICZENIE RZECZOWE I FINASOWE DOTACJI  
UDZIELONEJ PRZEZ GMINĘ TRYŃCZA  
DLA PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO  
za okres sprawozdawczy od..... do .....**

1. Pełna nazwa i adres przedszkola niepublicznego lub innej formy wychowania przedszkolnego oraz numer telefonu/fax:

.....

2. Osoba prowadząca przedszkole niepubliczne lub inną formę wychowania przedszkolnego - imię i nazwisko (nazwa), adres zamieszkania (siedziby), numer telefonu

.....

3. Liczba dzieci:

- 1) Określana we wniosku o przyznanie dotacji, będąca podstawą ustalenia wysokości dotacji
- 2) Uczęszczających do szkoły, przedszkola niepublicznego lub innej formy wychowania przedszkolnego w okresie sprawozdawczym:

<b>1.</b>	<b>Dane ilościowe</b>	
	<b>Faktyczna liczba dzieci w okresie sprawozdawczym ogółem</b>	
	<b>w tym: z Gminy Tryńcza</b>	
	<b>z innych gmin (jakich wymienić)</b>	
<b>2.</b>	<b>Dane finansowe w zł</b>	
	<b>1. Kwota otrzymanej dotacji:</b>	
	<b>2. Wydatkowano ogółem:</b>	
	<b>2.1. Wynagrodzenia osobowe</b>	
	<b>2.2. Pochodne od wynagrodzeń</b>	
	<b>2.3. Inne {wymienić jakie}</b>	

4. Dotacja przekazana przez Gminę Tryńcza w kwocie

(słownie):.....

5. Dotacja wykorzystana przez przedszkole niepubliczne lub inną formę wychowania przedszkolnego w kwocie..... (słownie):.....

Oświadczam, że otrzymana dotacja została wykorzystana wyłącznie na cele wskazane odpowiednio w art. 90 ust. 3 d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 roku Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)