

Zarządzenie Nr 11/2019 Wójta Gminy Tryńcza z dnia 18.02.2019 r.

w sprawie uzupełniającego naboru projektów służących rozwojowi sportu organizowanego przez kluby sportowe i poprawie wszelkich form aktywności fizycznej na terenie Gminy Tryńcza.

w sprawie uzupełniającego naboru projektów służących rozwojowi sportu organizowanego przez kluby sportowe i poprawie wszelkich form aktywności fizycznej na terenie Gminy Tryńcza.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2018 r., poz. 994) oraz art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (D.U. z 2018 r. poz. 1263) § 6 uchwały nr IV/27/2011 z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Tryńcza.

§ 1

W związku z niezłożeniem wniosku na realizację Projekt nr 5 w ogłoszonym naborze Zarządzeniem Nr 157/2018 z dnia 21 grudnia 2018 r. ogłaszam uzupełniający nabór projektów służących realizacji celu publicznego, jakim jest rozwój i poprawa wszelkich form aktywności fizycznej, które przez uczestnictwo doraźne lub zorganizowane, wpływają na wypracowanie lub poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej społeczności lokalnej, rozwój stosunków społecznych na terenie gminy lub osiągnięcie wyników sportowych na wszelkich poziomach.

Uzupełniający nabór na projekt nr 5: „Upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w zakresie Futsalu piłki nożnej halowej w miejscowości Tryńcza”

§ 2

Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2019 roku wynosi: 20 000 zł

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania zabezpiecza budżet gminy zgodnie z uchwałą budżetową przyjęta przez Radę Gminy Tryńcza na dany rok.

Dotacja zostanie przyznana po wyborze projektu i zawarciu umowy z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu projektów, do dnia **31.12.2019 r.**

§ 3

Termin realizacji projektu ustala się od dnia podpisania umowy do **30.12.2019 r.**

§ 4

Rok 2019

1. Zakres projektu, który powinien być realizowane zgodnie z harmonogramem opracowanym przez wnioskodawcę, obejmuje:

- 1) organizację zawodów sportowych oraz umożliwienie udziału dzieci i młodzieży w rozgrywkach sportowych, w których bierze udział klub sportowy.
- 2) organizację zajęć i treningów prowadzonych przez uprawnionych instruktorów lub trenerów.
- 3) organizację imprez sportowo-rekreacyjnych.

2. Z przyznanej dotacji będą pokrywane następujące wydatki i koszty związane z realizacją projektów:

- 1) wynagrodzenie dla instruktorów i trenerów prowadzących zajęcia.
- 2) transport na zawody
- 3) ubezpieczenie zawodników, opłaty związane z udziałem w zawodach sportowych
- 4) zakup sprzętu sportowego,
- 5) opłaty za sędziowanie
- 6) korzystanie z obiektów sportowych
- 7) utrzymanie obiektów sportowych
- 8) realizacja programów szkolenia sportowego

3. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) wydatków majątkowych,
- 2) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
- 3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
- 4) koszty noclegów i wyżywienia (z wyjątkiem napojów) w trakcie treningów i zawodów,
- 5) zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia.

§ 5

Wniosek o przyznanie dotacji na realizację projektu składa się na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 1 do uchwały nr IV/27/2011 z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Tryńcza.

Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (ważny do 6 miesięcy od daty wystawienia).
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe lub bilans i rachunek wyników lub zeznanie podatkowe CIT za 2017 rok.
3. Odpis protokołu z ostatniego Zebrania Sprawozdawczo-Wyborczego Członków Organizacji.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nazwy projektu.

Rok 2019

Rok 2019

Termin składania wniosku upływa z dniem 26.02.2019 r. do godz. 15³⁰.

Miejsce składania wniosku: sekretariat Urzędu Gminy Tryńcza.

§ 6

Dopuszcza się możliwość unieważnienia naboru projektów lub odstąpienia od zawarcia umowy na skutek:

- 1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze wniosków,
- 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyboru wniosku lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr IV/27/2011

Rady Gminy Tryńcza

z dnia 22 lutego 2011 roku

.....

(pieczęć wnioskodawcy)

.....

(data i miejsce złożenia wniosku)

WNIOSEK

o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu

Rok 2019

pod nazwą.....

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
- 4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP nr REGON
- 6) dokładny adres: miejscowość ul.
gmina powiat
województwo
- 7) tel. faks.....
e-mail: http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku na który przekazana ma być
dotacja.....
.....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację
.....
.....
- 10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
.....

II. Opis projektu

1. Nazwa projektu

2. Miejsce wykonywania projektu (*adekwatne do jego opisu i harmonogramu)

3. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji projektu-przedsięwzięcia /spójny z kosztorysem/:

4. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia, jeżeli jest to możliwe/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji:

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektu[.....zł]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usługi służących realizacji projektu	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych wnioskodawcy i innych źródeł (zł)
-----	---	------------------------	--------------------------------------	---

Ogółem

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (*uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym projektem*).

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

/z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu zł/

Źródło finansowania	zł	%
----------------------------	-----------	----------

Wnioskowana kwota dotacji		
---------------------------	--	--

Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów projektu*		
--	--	--

Ogółem	100%	
--------	------	--

1. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*:

--

Rok 2019

2. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację projektu /np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy/:

V. Inne informacje dotyczące projektu

1. Zasoby kadrowe wnioskodawcy – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania:

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu finansowanych ze środków publicznych:

3. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/:

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy (z poz. z pkt I),
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem (ofertą) przez okres do dnia,
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

Rok 2019

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok lub bilans i rachunek wyników lub zeznanie podatkowe CIT za ostatni rok..
3. Odpis protokołu z ostatniego zebrania sprawozdawczo wyborczego.

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr IV/27/2011

Rady Gminy Tryńcza

z dnia 22 lutego 2011 roku

SPRAWOZDANIE

z realizacji projektu służącego rozwojowi sportu

.....

(nazwa projektu)

w okresie od do,

określonego w umowie nr,

zawartej w dniu

Data złożenia sprawozdania:

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

Rok 2019

1. Opis wykonania projektu z wyszczególnieniem działań .

--

2. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach projektu, /należy użyć tych samych miar, które były zapisane we wniosku, w części II pkt 3/:

--

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją projektu)	Całość zadania (zgodnie z umową)		
	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	
Ogółem				

Rok 2019

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

/z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu zł/

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)
zł	%
Koszty pokryte z dotacji	
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów *	
Ogółem:	100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)³⁾

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

Część III. Dodatkowe informacje

.....

Załączniki:⁴⁾

1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3)*
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć klubu sportowego)

.....

Rok 2019

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* stwierdzono nieważność uchwałą Nr VII/1287/2011 Kolegium Izby Obrachunkowej w Rzeszowie z dnia 22 marca 2011r.

* Niepotrzebne skreślić

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.

- ¹⁾ Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.
 - ²⁾ Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku, który był podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.
 - ³⁾ Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią klubu sportowego oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.
- Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.
- ⁴⁾ Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).

Załączniki:

Nazwa pliku Typ pliku Rozmiar

Rok 2019

Rok 2019

[zarządzenie](#)  98.50 KB

[zarządzenie](#)  128.68 KB

Podmiot publikujący Urząd Gminy Tryńcza

Wytworzył Urząd Gminy Tryńcza - Testowy użytkownik 2019-02-18

Publikujący -

Rok 2019